**პროგრამული ანგარიში**

**1.ზოგადი ინფორმაცია**

საგრანტო ხელშეკრულება №

|  |  |
| --- | --- |
| საგრანტო პროექტის სახელწოდება ქართულად |  |
| საგრანტო პროექტის სახელწოდება ინგლისურად |  |
| ღონისძიების ტიპი *(სეზონური სკოლა; კონფერენცია; კონგრესი; ფორუმი; სიმპოზიუმი)* |  |
| ღონისძიების სტატუსი *(საერთაშორისო, რეგიონულო, ადგილობრივი)* |  |
| გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაცია: |  |
| თანამონაწილე ორგანიზაცი(ები)ა: |  |
| საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელი: |  |
| საგრანტო პროექტის თანახელმძღვანელი: |  |
| პროექტის კოორდინატორი:  *(საკონტაქტო ინფორმაცია)* |  |
| ბუღალტერი:  *(საკონტაქტო ინფორმაცია)* |  |
| გრანტის მთლიანი ოდენობა: |  |
| ღონისძიების სამუშაო ენა: |  |
| ღონისძიების მომხსენებლების (ზეპირი/სასტენდო) რაოდენობა: |  |
| ღონისძიებაზე დამსწრეთა (პროექტის პერსონალი, მომხსენებლები, სხვა მსმენელები) რაოდენობა: |  |
| პროექტის დაწყებისა და დასრულების თარიღი (უნდა შეივსოს გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესაბამისად): |  |
| ღონისძიების ვებ-გვერდი: |  |

**2. საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული შედეგების შესრულების ანგარიში**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **პროექტის გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული შედეგები** | **ანგარიშზე თანდართული შედეგების შესრულების ამსახველი მასალა** |
| **1** | **აირჩიეთ შედეგი** |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |

**შენიშვნა:** აუცილებლობის შემთხვევაში დაამატეთ, ან დააკელით გრაფები.

**3. ინფორმაცია პროექტის გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესახებ**

* ***გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ყველა ვალდებულება შესრულებულია***
* ***გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებები შესრულებულია ნაწილობრივ/არ არის შესრულებული***

***შენიშვნა:*** *იმ შემთხვევაში, თუ გეგმა-გრაფიკით გათვალისწინებული ვალდებულებები არ არის შესრულებული ან შესრულებულია ნაწილობრივ, ქვემოთ მითითებულ ველში უნდა შეივსოს შესაბამისი ინფორმაცია - კონკრეტული ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან ნაწილობრივ შესრულების მიზეზების და შესრულების ვადების შესახებ.*

|  |
| --- |
|  |

1. **ინფორმაცია ღონისძიების მონაწილეთა შესახებ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **სახელი გვარი** | **სასწავლო / სამუშაო ადგილი** | **სტატუსი ღონისძიებაზე** | **მოხსენების ტიპი** | **სამეცნიერო მიმართულება/ქვემიმართულება** | **აკადემიური ხარისხი** | **ელ. ფოსტა** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

**შენიშვნა:** აუცილებლობის შემთხვევაში, დაამატეთ, ან დააკელით გრაფები.

1. **პროექტის მოკლე რეზიუმე** (გამოსაქვეყნებელი ვერსია, ქართულად და ინგლისურად, არაუმეტეს 300 სიტყვა)

შემაჯამებელი დასკვნა პროექტის შესახებ, სადაც აღწერილი იქნება ახალი პერსპექტივები, რომლებიც გამოჩნდა პროექტის განხორციელებისას, როგორ მოხდება პროექტში მიღებული გამოცდილების შემდგომში გამოყენება საერთაშორისო თანამშრომლობის გაფართოების თვალსაზრისით (ვინ? რა? რატომ? როგორ? რისთვის?).

1. **სირთულეები, რომლებსაც წააწყდა გრანტის მიმღები პროექტის განხორციელების პროცესში**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **სირთულეები** | **სირთულეების გამომწვევი მიზეზები** | **გადაწყვეტის/ მოგვარების გზები**  **(რა ზომები იქნა მიღებული არსებული სირთულეების გადასალახად)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**შენიშვნა:** უნდა ჩაიწეროს სხვადასხვა ტიპის სირთულეები. მაგ: სამეცნიერო მუშაობისას წარმოქმნილი სირთულეები, ტექნიკური სირთულეები, სამიზნე ჯგუფების დაფარვასთან დაკავშირებული სირთულეები და სხვა.

1. **დანართები:**
2. **ღონისძიების პროგრამა;**
3. **ღონისძიების აბსტრაქტები (ნაბეჭდი ან ელექტრონული ფორმით);**
4. **ღონისძიების მასალებზე დაყრდნობით გამოცემული/დასაბეჭდად გადაცემული სამეცნიერო პუბლიკაციები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);**
5. **ღონისძიების ფარგლებში ახალი სამეცნიერო ჯგუფების ფორმირების შესახებ ინფორმაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);**
6. **ღონისძიების ფარგლებში ახალ სამეცნიერო თემატიკაზე მუშაობის დაწყების შესახებ ინფორმაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).**

***შენიშვნა: პროგრამულ ანგარიშში ასახული ყველა მასალა წარმოდგენილი უნდა იქნას დანართების სახით;***

გრანტის მიმღები წამყვანი ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ხელმოწერა და ბეჭედი:

–––––––––––––––––––––––––––

ბ.ა

საგრანტო პროექტის ხელმძღვანელის ხელმოწერა:

–––––––––––––––––––––––––––

თარიღი: